



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I°  
VIA S. PELLICO N°1, TEL. 0784-878550 – 874034- FAX 0784-874014  
PEC: [nuic878002@pec.istruzione.it](mailto:nuic878002@pec.istruzione.it) E-mail: [nuic878002@istruzione.it](mailto:nuic878002@istruzione.it) SITO WEB:  
<http://www.ic1sinisola.it>

Codice I.P.A.: istsc\_nuic878002  
08029 SINISCOLA (NU)

Prot. Istsc\_nuic878002 n°000 vedi segnatura

Al personale tutto  
e, p.c. All'USR per la Sardegna  
Al Comune di Sinisola  
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo 1 di Sinisola

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constato** che non ci sono attività ritenute indifferibili che richiedono la presenza fisica del personale presso l'istituto

#### DISPONE

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza a far data dal giorno 5 marzo 2020 e fino al termine dell'emergenza sanitaria;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- **gli uffici di segreteria operano solo da remoto secondo la modalità del lavoro agile a far data dal giorno 21 marzo 2020 e fino al 31 marzo 2020;**
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo e mail [nuic878002@istruzione.it](mailto:nuic878002@istruzione.it)
  - le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail [nuic878002@istruzione.it](mailto:nuic878002@istruzione.it)

Vice preside: Ins. Giovanna Maloccu: [g.maloccu@gmail.com](mailto:g.maloccu@gmail.com)

Responsabile di plesso infanzia: Ins. Sabrina Mastinu [mastinu.sabrina@tiscali.it](mailto:mastinu.sabrina@tiscali.it)

Responsabile di plesso primaria: Ins. Cossu Mensalina [mensy.64@gmail.com](mailto:mensy.64@gmail.com)

Responsabile di plesso secondaria di primo grado: Prof.ssa Anna Aresu  
[anna.aresu@tiscali.it](mailto:anna.aresu@tiscali.it)

Animatore Digitale: Prof. Renato Muglia: [renato.muglia@istruzione.it](mailto:renato.muglia@istruzione.it)

Supporto Iclusione: Ins. Brau Samantha [samanthabrau81@gmail.com](mailto:samanthabrau81@gmail.com); Carta Marisa  
[marisa.carta@isolacomputer.it](mailto:marisa.carta@isolacomputer.it)

Responsabile del sito web: Prof. Mario Pino Montanino: [mariopino@tiscali.it](mailto:mariopino@tiscali.it)

## 2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [nuic878002@istruzione.it](mailto:nuic878002@istruzione.it)

## 3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo Piras Salvatore , e-mail [nuic878002@istruzione.it](mailto:nuic878002@istruzione.it) **contatto tel. vedi  
bacheca**

## 4 Gestione alunni

Assistente amministrativo Marras Jessica, e-mail [nuic878002@istruzione.it](mailto:nuic878002@istruzione.it) **contatto tel. vedi  
bacheca**

## 5 Gestione del personale ATA e Area didattica

Assistente amministrativo Locci Rossana, e-mail [nuic878002@istruzione.it](mailto:nuic878002@istruzione.it) **contatto tel. vedi  
bacheca**

Sul sito web della istituzione scolastica sono pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio solo in modalità agile fino al 31 marzo 2020, salvo ulteriori comunicazioni;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentati ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico nei seguenti giorni:  
mercoledì 25 marzo 2020 dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine (o il timesheet...) con cadenza giornaliera.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonella Piredda